

Rzeszów, dnia 09.12.2024 r.

GMINA MIASTO RZESZÓW
Przedszkole Publiczne nr 16
ul. Jana Kochanowskiego 24
35-201 Rzeszów
tel.: 17 748 33 10
e-mail: intendent@pp16.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Miasto Rzeszów - Przedszkole Publiczne nr 16**
35-201 Rzeszów, ul. Jana Kochanowskiego 24

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i dostawę środków czystości oraz profesjonalnej chemii w 2025 r.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków czystości oraz profesjonalnej chemii do Przedszkola Publicznego nr 16 w Rzeszowie w okresie od **dnia podpisania umowy do 31.12.2025** z podziałem na następujące kategorie:

- **Środki czystości** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 1**
- **Profesjonalna chemia** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 2**

Podane ilości mają charakter orientacyjny.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej z w/w kategorii. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ofercie cenowej. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o dokonanym wyborze i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana celem ustalenia terminu podpisania umowy.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Poszczególne środki czystości i profesjonalna chemia wymienione w punkcie 1 będą dostarczane na koszt własny Wykonawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Dostarczane artykuły winny posiadać nieuszkodzone opakowania, datę przydatności do zużycia na opakowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji jeżeli dostarczony asortyment jest wątpliwej jakości, z nieczytelnym terminem przydatności do zużycia, niezgodny z zamówieniem lub ma uszkodzone opakowanie. Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu środków czystości/chemii. Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym. Termin wykonania zamówienia nie później niż dwa dni robocze od daty złożenia zamówienia.

3. Okres gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ustalonych cen licząc od dnia podpisania umowy.

Termin przydatności nie może być krótszy niż 50% gwarancji przydatności.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **16.12.2024 r. do godz.: 15:00**

- **osobiście** w Przedszkolu Publicznym nr 16 w Rzeszowie
- **drogą elektroniczną** na adres e-mail: intendent@pp16.resman.pl,

Osoba do kontaktu: Marzena Wojciechowska, tel.: 17 748 33 10

5. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do **31.12.2025 r.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana i zaparafowana na każdej stronie przez właściciela firmy lub osoby uprawnione (zobowiązane są do załączenia pełnomocnictwa) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, w tym podpisywania i zmian warunków umowy. Oferta powinna być ostemplowana pieczęcią firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto.

Przedstawiona oferta powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki.

8. Załączniki:

- oferta cenowa
- formularz oferty
- projekt umowy
- klauzula informacyjna
- oświadczenie Wykonawcy